ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом заведующего МБДОУ
детским садом № 3 с. Таремское
от 18 сентября 2024 г. № 175

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МБДОУ ДС №3 с.Таремское
Сертификат 05a77da82d05ef0eb0bb07e042e05e23
Владелец Маслагина Елена Александровна
Действителен с 24.10.2023 по 16.01.2025 г.г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 3 «Улыбка» с. Таремское

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Улыбка» с. Таремское (далее – Правила), (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 24 марта 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в Учреждении, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в Учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в Учреждении.

1.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация Учреждения обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в Учреждение. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом Учреждения, рассматриваются с учетом мнения родителей, и утверждаются заведующим Учреждения.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы Учреждения (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования групп Учреждения составляет 12 часов с 6.00 до 18.00.

2.4. Основу режима Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.6. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая; летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.7. В летний период Учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в

групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).
2.8. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Нижегородской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.
2.9. Содержание дошкольного образования определяется образовательными программами дошкольного образования (в том числе адаптированными). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
2.10. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.
2.11. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:
– социально-коммуникативное развитие;
– познавательное развитие;
– речевое развитие;
– художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.
2.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленности.
В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
2.13. Количество детей в группах Учреждения определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки.
2.14. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий – не позднее 17:00.
2.15. Продолжительность организованной образовательной деятельности
– для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
– для воспитанников от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;
– для воспитанников от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;
– для воспитанников от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;
– для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:
– для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
– для воспитанников от 3 до 4-х лет – не более 30 минут;
– для воспитанников от 4-х до 5-ти лет – не более 40 минут;
– для воспитанников от 5 до 6-ти лет – не более 50 минут или 75 мин при

организации 1 занятия после дневного сна;
– для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет – не более 90 минут.
Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.
2.16. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):
– интерактивная доска: 5-7 лет на занятии – не более 7 мин, суммарно в день – не более 20 мин;
– интерактивная панель: 5-7 лет на занятии – не более 5 мин, суммарно в день – не более 10 мин;
– персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии – не более 15 мин, суммарно в день не более 20 мин;
– планшет: 6-7 лет на занятии – не более 10 мин, суммарно в день – не более 10 мин.
2.17. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.
2.18. При использовании ЭСО во время занятий и перерывов должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.
2.19. При организации режима пребывания детей в Учреждении недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.
2.20. В дни каникул и в летний период образовательная деятельность (занятия) с детьми не проводится.
2.21. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет – не менее 10 минут.
2.22.Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет – 2,5 часа.
2.23. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.
2.24. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.
2.25. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.
К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.
2.26. Родители (законные представители) должны забрать ребенка после окончания установленного режима пребывания в группе. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.
2.27. Если родители (законные представители) привели ребенка в Учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
2.28. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в

известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
2.29. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее написанная доверенность тех лиц, которые могут забирать ребенка из детского сада.
2.30. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
2.31. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Организация питания и питьевого режима в Учреждении

3.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.
3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в Учреждении, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих Учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создает угрозу жизни и здоровья детей.
3.3. Воспитанники Учреждения получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим детским садом режиму питания.
3.4. Питание детей осуществляется в соответствии с разработанным Основным меню, утвержденным заведующим Учреждения.
3.5. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка. Вывешивается на раздаче и в приемных группах (раздевальная комната) следующая информация:
– ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
– рекомендации по организации здорового питания детей.
3.6. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:
– в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
– в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.
3.7. Привлекать воспитанников Учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах.
3.8. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3-х лет.
3.9. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на повара и членов бракеражной комиссии Учреждения.
3.10. При организации питьевого режима с использованием кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды.
3.11.Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:
– кипятить воду нужно не менее 5 минут;
– до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
– смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.
3.12. Контроль организации питания воспитанников Учреждения, соблюдения меню

осуществляет заведующий.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Лица, посещающие Учреждение (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в Учреждение не допускаются.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

4.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.6. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

– контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов Учреждения, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;

– организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;

– осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в Учреждение, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;

– организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;

– распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

– документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;

– назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;

– работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;

– контроль за соблюдением правил личной гигиены.

4.7. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в Учреждении проводятся:

– ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в музыкальном зале после каждого занятия и групповых помещениях не реже 2 раз в день;

– обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;

– ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;

– ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия в музыкальном зале в

течение не менее 10 минут;
– мытье игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста – 2 раза в день;
– мытье горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
– генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в неделю;
– смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
– обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;
– мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
– ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;
– не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;
– проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°С;
– помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.
4.8. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий Учреждения информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
4.9. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.
4.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.
4.11. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
4.12. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).
4.13. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.
4.14. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, а также жевательные резинки и другие продукты питания (печенье, конфеты, напитки).
4.15. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее. Угощения, принесенные из дома родителями (законными представителями) для детей запрещены.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об

изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
5.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно и ежедневно поставить личную роспись в журнале приема детей.
5.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.
5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании доверенности от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.
5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
5.6. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие.
5.7. На территории Учреждения, в целях безопасности кататься на самокатах и велосипедах запрещено.
5.8. Безопасность детей в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:
– автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с оповещением в случае возникновения пожара;
– кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.
– система оповещения и управления эвакуацией, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации.
5.9. Для доступа в здание Учреждения необходимо связываться с группой и администрацией через домофон. Вход осуществляется через центральную дверь, оборудованную домофоном.
В ночное время за безопасность отвечает сторож.
5.10. Родители (законные представители) обязаны покидать территорию Учреждения сразу после того, как забрали ребенка.
5.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
5.12. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.
5.14. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель Учреждения в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.
5.15. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.
5.16. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).
5.17. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заведующему хозяйством Учреждения.
5.18. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.
5.19. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

6. Права воспитанников

6.1. Учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Дети, посещающие Учреждение, имеют право:

– на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

– на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;

– на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

– на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;

– в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

– на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

– на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

– на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Учреждения не допускается.

7.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение обучающихся за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

8. Защита несовершеннолетних воспитанников

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей. В целях защиты прав воспитанников Учреждения их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направить заведующему Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

– менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;

– менее 50% размера такой платы на второго ребенка;

– менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных

представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.
8.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем Учреждения.
8.4. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
8.5. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

9. Сотрудничество с родителями

9.1. Работники Учреждения должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всех вопросам, касающимся воспитания ребенка.
9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
– принимать активное участие в образовательной деятельности учреждения;
– быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;
– вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
– получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
– на справедливое решение конфликтов.
9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ детского сада № 3 с. Таремское, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в Учреждении.
9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:
– обсудить их с воспитателями группы;
– если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с родительской общественностью и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждения.
10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
10.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.
10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято с учетом мнения Совета родителей
от «18» сентября 2024 г.